

**Bewerbungsformular: KINOKASSE**

Wenn Sie sich für unser Stellenangebot interessieren (s. Seite 2), leiten Sie dieses Blatt bitte ausgefüllt an uns weiter (GLORIA FTB GmbH, Hauptstr. 146, 69117 Heidelberg):

Name .....  
Anschrift .....  
Tel. ....  
E-Mail: .....  
Geburtsdatum .....

Bitte teilen Sie uns mit, ob Sie derzeit einer anderen Beschäftigung nachgehen:  
.....  
.....

Sind Sie Student? Nennen Sie bitte Studienfach und Semesterzahl:  
.....  
.....

Sind Sie an eine Verdienstbeschränkung gebunden?  
Beziehen Sie z.B. Bafög? Sind Sie bei Ihrer Krankenkasse familienversichert?  
.....  
.....

Haben Sie in den letzten zwölf Monaten eine Tätigkeit/Job ausgeübt?  
.....  
.....

Warum würden Sie gern in unseren Kinos arbeiten?  
.....  
.....  
.....

Bitte beachten Sie, dass wir nur Bewerbungen von Interessenten berücksichtigen können, die ab sofort für uns tätig werden können.

Datum .....

Unterschrift .....

**Die GLORIA Filmtheaterbetriebe GmbH suchen ab sofort eine\*n dynamische\*n, zeitlich flexible\*n Mitarbeiter\*in für den Kassenbereich.**

Den ausgefüllten Bewerbungsbogen geben Sie bitte an einer unserer Kinokassen ab (GLORIA & GLORIETTE und Die KAMERA) oder senden ihn per Post oder Email an uns ([freimuth@gloria-kamera-kinos.de](mailto:freimuth@gloria-kamera-kinos.de)).

### **Stellenbeschreibung**

Sie arbeiten in einem motivierten Team im Kassenbereich. Als Kassenmitarbeiter\*in beraten Sie unsere Gäste kompetent und zuvorkommend. Sie verkaufen Eintrittskarten und Gutscheine über ein modernes Computer-Kassensystem sowie sämtliche Artikel aus dem Concession-Bereich. Hygiene und Sauberkeit am Arbeitsplatz sind unabdingbar. In hektischen Situationen reagieren Sie ruhig und überlegt. Ihre Umgangsformen sind freundlich und Ihr Erscheinungsbild ist gepflegt. Sie verfügen über einwandfreie mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse und ein gutes Zahlenflair. Zudem sind Sie über das aktuelle Filmprogramm informiert und können unsere Gäste beraten. Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung gesammelt und schätzen die Arbeit im Team. Ihre Arbeitsweise ist zuverlässig, selbständig und pflichtbewusst. Wir setzen Ihre Bereitschaft zu regelmäßigen Nachmittags-, Abend- und Wochenendeinsätzen sowie eine zeitliche Flexibilität voraus (Die Kassendienste beginnen täglich ca 14:15 Uhr und enden um ca. 22:00 Uhr). Wir stellen ausschließlich Mitarbeiter\*innen ein, die ab sofort an einer mittel- bis langfristigen Beschäftigung mit ca. 80Std./Monat interessiert sind.

Wenn Sie keine Angst vor Verantwortung haben und Film & Kino genauso lieben wie wir, wenn Sie technisches Knowhow und Spaß am Umgang mit Kund\*innen & Besucher\*innen mitbringen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung!